

27 AGUSTOS ILKOKULU

AYLARA BAĞLI OLMASIZIN YAPILACAK İŞLER

- 1 04.11.1995 gün ve 22453 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Kamu Binalarının Yangından korunması hakkında yönetmelik esaslarına göre, kamu binalarının yangından korunması için :
a- Kapı anahtarları kilitli ve camlı dolapta muhafaza edilir.
b- Çatılarda yangına karşı korunma gereçlerinden başka eşya, yanıcı ve parlayıcı madde bulundurulamaz, çatı depo ve arşiv olarak kullanılamaz,elektrik tesisatı çekilemez.Kapı devamlı kilitli tutulur.
c- Elektrik iç tesisatını gösteren elektrik planı elektrik sayacına yakın bir yerde duvara asılır.
d- Kamu binalarında otomatik sigorta kullanılması esastır.
e- Elektrik tesisatı yılda bir defa kontrol edilir.
f- Bacalar üç ayda bir temizletirilir.
g- Her bağımsız bölümde bir tane taşınabilir yangın söndürücü bulundurulmalıdır.Yangın söndürücülerin üzerindeki bakım kartından en son kontrol tarihleri ve yapan kişinin adı olmalıdır.
h- Söndürme ve kurtarma ekipleri en az 3, koruma ilk yardım ekipleri ise 2 şer kişiden oluştu.
ı- İş Güvenliği kapsamında alınması gereken tedbirleri almak, Risk Analizini güncellemek.

OKUL AÇILMADAN ÖNCE VE ÖĞRENCİ KAYITLARI SIRASINCA YAPILACAK İŞLER

- 1 Eğitim Bölgesi kayıt alanı gözden geçirilir.
- 2 Öğrenci kayıtlarıyla ilgili gerekli duyurular yapılır.
- 3 e-okul Öğrenci Bilgilerindeki eksiklikler sınıf rehber öğretmenlerince tamamlanır.
- 4 Nakil gelen/giden öğrencilerin nakilleri e-okul modülünden yapılır.
- 5 Öğretim yılı içerisinde kullanılacak sınıf defterleri, vb. evraklar temin edilir.
- 6 Ders araç ve gereçlerinden gerekenler tamir edilir.Eksik olan araç-gereçlerin temin edilmesi için gerekli çalışmalar yapılır.
- 7 Açılış töreni hazırlıkları yapılır.
- 8 Müdür yardımcısı ve hizmetlinin görev talimatları yazılı olarak tebliğ edilir.
- 9 Öğretmen nöbet çizelgesi hazırlanır.
- 10 Haftalık ders programının hazırlanması ve imza karşılığı öğretmenlere duyurulması.
- 11 Ders programları hazırlanırken imkanlar ölçüsünde derslerin üstüste gelmemesine dikkat edilir ve pedagojik esaslara uyulur.
- 12 Öğretmen ve öğrenci durumu dikkate alınarak şubeler oluşturulur.
- 13 Bir önceki öğretim yılına ait sınıf defterleri ve yazılı kağıtları arşivlenir.

OKULUN AÇILDIĞI İLK GÜN YAPILACAK İŞLER

- 1 Önceden hazırlanan bir programla açılış programı yapılır.Tören gündemi genel olarak :
a- Atatürk ve Türk büyükleri için saygı duruşu,
b- İstiklal Marşı' nın okunması,
c- Açılış Konuşması,
d- Okulun bir öğretmenin konuşması,
e- Bir öğrencinin konuşma yapması,
f- Şiirler okunması
g- Folklor gösterileri

AYLARA GÖRE YAPILACAK İŞLER

AY	YAPILACAK İŞLER	DÜŞÜNCELER
EYLÜL	2023-2024 Sene Başı MESLEKİ ÇALIŞMALAR	01-08.09.2023
	1- Öğretmen nöbet çizelgesi yapılır.	
	2- 04/09/2023 tarihinde öğretim yılı başı öğretmenler kurulu toplantısı	9/4/2023
	a- 2023-2024 Planlama - İş Analizi ve Görev Tanımları	
	b- Kurul ve Komisyonların oluşturulması	
	c- Eğitici Kulüplerin ve Rehber Öğretmenlerin Belirlenmesi.	
	d- Atatürk İlke ve İnkılapları ile Türk Milli Eğitiminin Amaçları.	
	e- Belirli gün ve haftalarda görev alacak öğretmenlerin tespiti.	
	MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
	PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
	3- Bölge ve Okul Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması.	
	BOŞ VE AÇIK GEÇEN DERSLERİN VE ÖĞRETMEN İHT.MEM BİLDİRİLMESİ	
	4- Ders programlarının yapılması	
	Planların 1 nüshasının okul idaresine teslim edilmesi	
	EĞİTİM BÖLGELERİ ZÜMRE BAŞKANLARI TOPLANTISI	
	Ana sınıfı ve 1.sınıf öğrencilerimiz için UYUM EĞİTİMİ nin başlaması	04-08/09/2023
	5- 2023-2024 Öğretim Yılıının başlaması.	9/11/2023
	İLKÖĞRETİM HAFTASI ETKİNLİKLERİ	11-14.09.2023
	TAŞINIRLARIN ÖĞRETMEN VE PERSONELE ZİMMETLENMESİ	
	6- Sınıf Rehber öğretmenleri rehberliğinde eğitici kollara öğrenci seçimi.	
	7- Mevzuat gereği kurulların oluşturulması.	9/4/2023
	a- Okul İSG Risk Değerlendirme Kurulu ve İSG Ekibinin oluşturulması.	
	b- Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması.	
	d- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hiz.Yürütme Komis. oluşturulması	
	e- Kalite Kurulu ve KGE lerinin oluşturulması.	
	f- Şiddeti Önleme Çalışma Ekibinin oluşturulması	
	g- İhale Kanunu gereği oluşturulması gereken komisyonların oluşturulması	
	h- Taşınır Eşya Sayım Kurulunun oluşturulması.	
	ı- Kayıttan düşme ve Hurdaya ayırma komisyonlarının oluşturulması	
	i- Sivil Savunma komisyonlarının oluşturulması	
	j- Okul Yayın İnceleme komisyonlarının oluşturulması	
	k- Stratejik Planlama ekibinin oluşturulması	
l- Okul ve AB Projeleri için koordinatör öğretmenlerin seçimi		
* 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ PROGRAMI		
8-Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının yapılması		
* OKULUM TEMİZ BELGELENDİRME İŞLEMLERİ		
10- Ekders ÜCRET ONAYLARI nın düzenlenmesi.		
11- Ünitelendirilmiş YILLIK PLAN ile BEP Planlarının tamamlanması		
PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü	
PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü	
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü	
* DEĞERLENDİRME....		
1- Sene başı İstatistiki Bilgi girişlerinin yapılması . (MEİS ve e-okul)		

EKİM	SOSYAL ETKİNLİK- YILLIK ÇALIŞMA PLANLARININ ONAYLANMASI		
	2- Okul-Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı ve Yönetim K. nun teşkili.		
	3- Reh.Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Toplanması ve Reh.Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Çalışma Planı ve Programının hazırlanarak RAM 'a gönderilmesi.	02-06/10/2023	
	4- Norm işlemleri güncellemeleri		
	MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)		
	PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)		
	5- Sınıf Rehber Öğretmenlerince kulüplere öğrenci seçimi ve planların haz		
	*OKUL SOSYAL ETK.KURULUNUN TOPLANMASI		
	PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü	
	PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü	
	TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü	
	* Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	09-13 Ekim 2023	
	* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	10/10/2023	
	I.Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması.		
	* Okul Rehberlik Yıllık Çalışma Planının RAM a gönderilmesi		
	6- Okul-Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	EKİM AYINDA	
	7-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri		
	8--Okul Meclisi Seçimlerinin yapılm. ve Başkan isminin MEM e bildirilmesi	EKİM AYINDA	
	* MEİS VE E-OKUL İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ VERİ GİRİŞLERİ		
EKDERS İŞLEMLERİ			
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü		
* DEĞERLENDİRME....			
KASIM	1- Sosyal Etkinlik Çalışmalarına ait planlama ve evrakların tamamlanması		
	MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)		
	PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)		
	ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi		
	* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	11/10/2023	
	2- 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası etkinlikleri.	11/10/2023	
	3- Sınıf rehber öğretmenlerinin RISK GRUBU LİSTELERİNİ teslim etmesi		
	4- 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları.		
	5- e-TWİNNİNG projesinin hazırlanması		
	1. ARA TATİL (Öğretmenler için Mesleki Çalışmalar)	13-17 Kasım 2023	
	6-Öğrenci Devam/Devamsızlık Takip İşleri		
	EKDERS İŞLEMLERİ		
	PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü	
	PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü	
	TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü	
	* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü	
	* DEĞERLENDİRME....		
	ARALIK	1- TİF İşlemleri gereğince yıl sonu işlemleri- taşınır sayımı.	
		2- 31 Aralık 2017 itibari ile okul-aile bir.deFTERLERİNİN ALTLARININ KAPATILMASI VE ONAYLANMASI,	
		MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)			
3- Okul müdürü tarafından sınıf ziyaretlerinin başlaması.			
* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri		12/8/2023	
4- Sınıf Reh.Öğretmenlerince e-okul bilgi girişlerinin sürdürülmesi			
5-Öğrenci Devam/Devamsızlık Takip İşleri			
OKUL-AİLE B.YIL SONU HESAP ÖZETİNİN OKUL PANOSUNA ASILMASI			
EKDERS İŞLEMLERİ			
PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü		

ARALIK

OCAK

ŞUBAT

MART

PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü
* DEĞERLENDİRME....	
YILBAŞI TATİLİ (01/01/2018)	
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU ' nun toplanması (Değerlendirme)	1/4/2018
MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
2- Öğrencilere verilecek karne ve belgeler temin edilir.	
3- Şubeler bazında e-okul not ve bilgi girişlerinin hızlandırılması.	
* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	1/3/2024
4- Davranış Değerlendirme Çizelgelerinin e-okul modülünden alınması	
1. DÖNEM KARNELERİNİN ÇIKARILMASI	
5- Not çizelgelerinin e-okul modülünden alınması.	
6- Öğretmenlerden yarıyıl tatillerini geçirecekleri tatil adreslerinin alınm.	
Yarıyıl Tatilinin başlaması.	1/22/2024
PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü
PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü
EK DERS İŞLEMLERİ	
* DEĞERLENDİRME....	
05.02.2024 Pazartesi II.Kanaat Döneminin başlaması.	
MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
3- II.Dönem Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması.	2/5/2024
* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	2/15/2024
4- Zümre öğretmenler Kurulu Toplantılarının yapılması.	2/6/2024
3.Eğitim Bölgesi Kurulu Müdürler Kurulu Toplantısı	5-9/02/2024
Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	2/7/2024
6-Öğrenci Devam/Devamsızlık Takip İşleri	
7- Reh.Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Toplantısı	
PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü
PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü
* DEĞERLENDİRME....	
1- Okul Müdürünün ders ziyaretlerine devam etmesi.	
MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU ' nun toplanması (23 Nisan Planı)	
* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	3/10/2024
12 Mart İstiklal Marşının Kutlanması	3/12/2024
18 Mart Şehitler Günü + Çanakkale Zaferi' nin kutlanması.	3/18/2024
ÖĞRETMEN EK DERS İŞLEMLERİ	
Nevruz Bayramı Kutlamaları	3/21/2024
PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü
PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü
EK DERS İŞLEMLERİ	Ayın Son İş Günü
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü
* DEĞERLENDİRME....	

NİSAN

* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	4/10/2024
1- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri	
ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	
MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
2. ARA TATİL	15-19.04.2024
5- "İyileştirilecek konular" ın tespiti ve M.E.M. ne gönd.(Nisan 4.hafta)	
* Kayıt Alanlarının Güncellenmesi	
PİKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü
PİKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü
EK DERS İŞLEMLERİ	Ayın Son İş Günü
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü
* DEĞERLENDİRME....	

MAYIS

1 Mayıs Emek ve Dayanışma Bayramı	5/1/2024
ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	
MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Ayın Değeri	5/10/2024
Anneler Günü Kutlamaları	Mayıs 2.Pazar günü
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	5/19/2024
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU ' nun toplanması (Değerlendirme)	5/30/2024
EK DERS İŞLEMLERİ	
PİKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ	Ayın Son İş Günü
PİKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	Ayın Son İş Günü
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	Ayın Son İş Günü
EK DERS İŞLEMLERİ	Ayın Son İş Günü
* OKUL PROJELERİNİN BELGE VE ÖDÜL PROGRAMI	Ayın Son Cuma Günü
* DEĞERLENDİRME....	

HAZİRAN

1- e-okul modülü not ve bilgi girişlerinin hızlandırılması.	
2- Reh.Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Toplanm.	
* Okul ÇEDES Proje Kurulunun toplanması + Genel Yıl Sonu Değerlendirme	6/3/2024
ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi	
MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)	
PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)	
* OKUL PROJELERİ YIL SONU BAŞARININ ÖDÜLLENDİRİLMESİ PROGRAMI	6/14/2024
5- 2023-2024 ders yılının sona ermesi. (Kapanış Töreni)	14.06.2024
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNİN AYRILMA YAZISI	
TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ	
6- Zümre Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması.	6/24/2024
7- yılsonu Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması.	6/14/2024
8- KURBAN BAYRAMI TATİLİ	(7-21 Haziran 2024
Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlar Kurulu Toplantısı	6/25/2024
9- Mesleki çalışmaların planlanması.	
10- Yıl içinde yapılan yazılı sınav kağıtlarının, not çizelgelerinin, sınıf defterlerinin, ders kesim raporlarının teslim alınması.	
11- Zümre yıl sonu toplantılarının yapılıp, tutanaklarının idareye teslimi	1-5 Haziran 2024
12- Reh.Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme komisyonunca hazırlanan "Yıl Sonu Faaliyet Raporu" nun hazırlanarak RAM 'a gönderilmesi.	01-20/06/2024
13- Sosyal Etkinliklere ait faaliyet raporlarının teslim edilmesi	

HAZİRAN	<i>EĞİTİM BÖLGELERİ ZÜMRE BAŞKANLARI TOPL. (17 - 20/06/2014)</i>	
	14- Öğretmenlerden yaz tatilini geçirecekleri adreslerin alınması.	
	<i>PIKTES ÖĞRETMEN VE GÜV.GÖR. ÇİZELGESİNİN SİSTEME İŞLENMESİ</i>	Ayın Son İş Günü
	<i>PIKTES-ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi</i>	Ayın Son İş Günü
	<i>TYP TEMİZLİK GÖREVLİSİNE AİT İMZA SİRKÜSÜNÜN TESLİMİ</i>	
	<i>* DEĞERLENDİRME....</i>	
TEMMUZ	<i>ÜCRETLİ-SÖZLEŞMELİ EK DERS ÇİZ.MEM e teslimi</i>	
	<i>MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)</i>	
	<i>PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)</i>	
	1- Okulun boya, badana ve onarım işlerinin yapılması.	
	<i>* Ana sınıfı ve 1.sınıf Aday kayıt işlemlerinin yürütülmesi</i>	
	<i>YÖNETİCİLERE AİT EK DERS İŞLEMLERİ</i>	
	<i>* DEĞERLENDİRME....</i>	
AĞUSTOS	<i>MAAŞ DEĞİŞİKLİK FORMUNUN MEM E GÖNDERİLMESİ (7 sine kadar)</i>	
	<i>PERSONEL MAAŞ BORDROLARININ YAZDIRILMASI (10 undan sonra)</i>	
	<i>AFYONKARAHİSAR'ın KURTULUŞU</i>	
	<i>YÖNETİCİLERE AİT EK DERS İŞLEMLERİ</i>	
	<i>* DEĞERLENDİRME....</i>	

9/1/2023

Ahmet ALADAĞ
Okul Müdürü

* 07 Haziran' a kadar

2023-2024 ÖĞRETİM YILI



27 AĞUSTOS İLKOKULU

1.09.2023 / Afyonkarahisar